



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 399

11 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 153

Αριθ. απόφασης 19/31.3.1995

Οργανισμός οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Σάμου.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τη διάταξη του άρθρου 30 του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

β) Την από 8.3.95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία αναφέρεται στη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

γ) Τη μελέτη, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και κατατέθηκε σε αυτό την 28.3.95.

δ) Την εισήγηση του Νομάρχη.

ε) Την 373/13.4.95 απόφαση του Γεν. Γραμματέα περιφέρειας Βόρειου Αιγαίου με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου αποφασίζει κατά πλειοψηφία:

1. Ψηφίζει τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης όπως παρατίθεται πιο κάτω.

2. Να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο ανωτέρω Οργανισμός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης Σάμου με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

4. Εξουσιοδοτεί τον Νομάρχη και τους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών για νομοτεχνικές αλλαγές.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΣΑΜΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.2218|94 η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Ν.Α.) έχει προορισμό την οικονομική,κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειας της,η οποία συμπίπτει με την περιφέρεια του Νομού.
Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, σύμφωνα με τα άρθρα 3,παρ.1,του Ν.2218|94, οπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5,παρ.1,του Ν.2240|94 και 39 παρ.1, του Ν.2218|94,οπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6,παρ.7,του Ν.2240|94, έχει δικαιοδοσία στους ακόλουθους τομείς:

Προγραμματισμού,επενδύσεων,εξασφάλισης της άσκησης των πολιτικών δικαιωμάτων των πολιτών και ρύθμισης θεμάτων της αστικής του κατάστασης,γεωργίας,κτηνοτροφίας,αλιείας,εγγείων βελτιώσεων,εποικισμού, αναδασμού,εργασίας,απασχόλησης,υγείας,πρόνοιας,πολιτισμού,αθλητισμού,παιδείας,εμπορικής ναυτιλίας,αστυνομίας,αγροφυλακής,πυροσβεστικής,χωροταξίας,περιβάλλοντος,βιομηχανίας,ενέργειας,τεχνολογίας, εμπορίου,μεταφορών,επικοινωνιών,τουρισμού,νέας γενιάς,ισότητας των φύλων.

2. Ενδεικτικά,το περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων της Νομαρχικής Αυτοδιοίκησης στους τομείς αυτούς,ύστερα απο την εφαρμογή μιας ευρείας διοικητικής και οικονομικής αποκέντρωσης με αφετηρία το έτος 1955 (3200|1955) και με σημαντικούς σταθμούς τις περιόδους 1983-1986 και 1992 είναι σε γενικές γραμμές το ακόλουθο:

- Εκπόνηση προγραμμάτων οικονομικής,κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης.
- Εφαρμογή επενδυτικών προγραμμάτων για πάσης φύσεως έργα.
- Εξασφάλιση της άσκησης των πολιτικών δικαιωμάτων των πολιτών και ρύθμιση θεμάτων της αστικής τους κατάστασης(συμμετοχή στην οργάνωση και διενέργεια των εκλογών,ταυτότητες,διαβατήρια, μητρώα αρρένων,στρατολογία,ιθαγένεια).
- Διασφάλιση της κοινωνικής τάξης(αστυνομία,πυροπροστασία,αγροτική ασφάλεια).

- Χωροταξία,πολεοδομία,προστασία περιβάλλοντος,έκδοση οικοδομικών αδειών,έλεγχος αυθαιρέτων κατασκευών.
- Σχεδιασμός και ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας.Χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσεως και έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης τους. Χορήγηση αδειών φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης τους,χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων,σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων). Χορήγηση αδειών οδηγών,εκπαιδευτών και σχολών οδηγών.Ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και χορήγηση σχετικών αδειών.

- Ανάπτυξη,βελτίωση και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής, προστασία της υγείας των ζώων,έλεγχος των ζωικών προιόντων,υπόδειξη μέσων και επιστημονικών μεθόδων στους καλλιεργητές και κτηνοτρόφους για την επέκταση και βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής,χορήγηση αδειών ίδρυσης γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και έλεγχος της λειτουργίας τους,χορήρηση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και έλεγχος της λειτουργίας τους. χορήγηση άδειας άσκησης συναφών με τον τομέα επαγγελμάτων.
- Προστασία και ανάπτυξη της αλιείας,παροχή οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς,χορήγηση αδειών αλιείας.
- Επιθεώρηση και έλεγχος στους χώρους των πάσης φύσεως επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών για την εξασφάλιση της εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας σε ότι αφορά τους όρους αμοιβής, εργασίας,υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Συγκέντρωση

πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με τις συνθήκες αγοράς εργασίας και την απασχόληση και τη λήψη μέτρων για την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας. Καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού τους.
- Χορήγηση αδειών εγκατάστασης,μεταφοράς,επέκτασης,διαρύθμισης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και έλεγχος της λειτουργίας τους. Χορήγηση επαγγελματικών αδειών ειδικοτήτων σχετικών με τους τομείς βιομηχανίας και βιοτεχνίας. Αξιοποίηση και εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου(μεταλλεία,λατομεία,αλυκές). Καθορισμός και αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών.
- Παροχή άδειας σύστασης και έγκριση καταστατικών ανωνύμων εταιρειών και έλεγχος της λειτουργίας τους. Ελεγχος των τιμών,επάρκεια των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς. Σύσταση λαϊκών αγορών.Εκδοση αδειών για την ίδρυση ορισμένων καταστημάτων και έλεγχος της λειτουργίας τους. Ενημέρωση και προστασία καταναλωτών. Χορήγηση άδειας οργάνωσης εκθέσεων τοπικού χαρακτήρα. Εκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων. Παρακολούθηση εφαρμογής των διατάξεων που αναφέρονται στο μετρικό σύστημα. Παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής της Ν.Α. Διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων,πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών.
- Συμμετοχή στη χάραξη της πολιτικής για την ανάπτυξη του τουρισμού. Κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής προβολής του νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό και εφαρμογή τους.

- Εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής,προστασία και προαγωγή της υγείας, πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας,μέριμνα και παρέμβαση για την λειτουργία περιφερειακών και νομαρχιακών νοσοκομείων,προστασία του περιββάλοντος χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών και εργαστηρίων και έλεγχος της λειτουργίας τους, χορήγηση άδειας άσκησης επαγγελμάτων του τομέα υγείας.
- Υγειονομικός έλεγχος καταστημάτων,εργαστηρίων και επιχειρήσεων τροφίμων και γενικά καταστημάτων και χώρων απο την λειτουργία των οποίων επηρεάζεται η δημόσια υγεία.
- Προστασία και αγωγή οικογένειας και παιδιού. Προστασία ηλικιωμένων. Προστασία ατόμων με ειδικές ανάγκες και οικονομικών αδυνάτων. Κοινωνική κατοικία,χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών μονάδων και επιχειρήσεων και έλεγχος της λειτουργίας τους και χορηγηση άδειας άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.
- Ιδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών. Διατήρηση και προβολή πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού.
Χορήγηση άδειας λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών και έλεγχος της λειτουργίας τους.
- Ανάπτυξη του αθλητισμού. Κατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων. Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και έλεγχος της λειτουργίας τους.
- Εκτίμηση των αναγκών σε διδακτήρια πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιδιωτικών σχολείων και φροντιστηρίων και έλεγχος της λειτουργίας τους. Λαική επιμόρφωση.
- Φροντίδα για την πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής ισότητας των δύο φύλων.
- Φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Η Ν.Α. για να μπορεί να αναλάβει στο Νομό την ευθύνη της προώθησης του συνόλου σχεδόν των οικονομικών,κοινωνικών και πολιτιστικών υποθέσεων με ευρύτατες και εξαιρετικής σημασίας αρμοδιότητες,πρέπει να έχει και το ανάλογο οργανωτικό σχήμα.

Για την σύνταξη του παρόντος Οργανισμού μεταξύ των άλλων πάρθηκαν υπόψη και τα παρακάτω:

- Οι σημερινές συνθήκες.
- Η αναγκαιότητα για ορθολογική δομή σε συνδυασμό με την κατανομή των αρμοδιοτήτων στις Νομαρχιακές Επιτροπές του Νομαρχιακού Συμβουλίου Σάμου
- Η σύσταση υπηρεσιακών μονάδων ομοιόμορφης δομής και στο Επαρχείο Ικαρίας σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες εξυπηρέτησης των πολιτών.
- Η ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό με βάση τις πραγματικές

ανάγκες αριθμητικά και ποιοτικά και όχι με βάση τις υπάρχουσες οργανωτικές θέσεις ή τους υπηρετούντες σήμερα υπαλλήλους.
- Η μή κατάτμηση ομοειδών αντικειμένων σε διαφορετικές μονάδες και η μη επικάλυψη αρμοδιοτήτων.
- Η εξασφάλιση της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων της Ν.Α. (Νομάρχης,Επαρχος,Νομαρχιακό Συμβούλιο,Επαρχιακό Συμβούλιο,Νομαρχιακές Επιτροπές).
- Η διατήρηση της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων.

Ακόμα με τον Οργανισμό πρέπει να διασφαλίζεται ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός της δράσης όλων των υπηρεσιών της Ν.Α.
Η μεθοδευμένη και συντονισμένη δράση των νομαρχιακών υπηρεσιών πρέπει να είναι το μέσο για την αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων κάθε νομού και των αναγκών των πολιτών,η οποία πρέπει να γίνεται όχι με μεμονωμένες και περιστασιακές παρεμβάσεις,αλλά με βαση ένα συγκεκριμένο σχέδιο δράσης, ώστε η κίνηση της νομαρχιακής μηχανής να μη εξαρτάται απο την ευκαιριακή προβολή συλλογικών και ατομικών αιτημάτων αλλά να στηρίζεται στη δημιουργική πρωτοβουλία και δράση των υπευθύνων των υπηρεσιών και του προσωπικού τους, κάτω απο την έμπνευση και καθοδήγηση των αιρετών οργάνων της Ν.Α. σύμφωνα με το δεδομένο σκοπό και προορισμό τους,όπως αυτός περιγράφεται στο νομικό πλαίσιο που προσδιορίζει λεπτομερώς τις αρμοδιότητες τους.

Ο νομαρχιακός μηχανισμός είναι ένας πολυποίκιλος και αρκετά περίπλοκος οργανισμός,ο οποίος έχει ανάγκη απλούστευσης,σαφήνειας,ταχύτητας και πρακτικών λύσεων,και είναι αναγκαίο όλα τα μέλη του να κινούνται με τον ίδιο ταχύ ρυθμό,γιατί είναι αρκετές οι περιπτώσεις κατά τις οποίες η δράση μιας δεδομένης υπηρεσίας επηρεάζεται και εξαρτάται απο τη δράση μιάς ή και περισσοτέρων άλλων υπηρεσιών και αντίστροφα.
Συνεπώς είναι απαραίτητη η συνεχής παρακολούθηση της λειτουργίας και απόδοσης των υπηρεσιών και οι βελτιωτικές επεμβάσεις.

Με βάση το σύνολο των αρμοδιοτήτων που ανήκουν στη Ν.Α. όπως προκύπτουν απο τα κείμενα απογραφής των αρμοδιοτήτων των Νομαρχών,που έχουν γίνει απο τα Υπουργεία και έχουν αποσταλεί στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης κατά το τέλος Νοεμβρίου 1993, συντάχθηκε ο ακόλουθος Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Σάμου.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Σάμου διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ-ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΝΟΜΑΡΧΗ
2. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ
4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΩΝ
6. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
7. Π.Σ.Ε.Α.
8. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
9. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1. Τομέας Προσωπικού
2. Τομέας Μισθοδοσίας
3. Τομέας Διοικητικής Μέριμνας
β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΛΟΓΩΝ
γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΤΡΩΩΝ-ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ-ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ-ΤΑΥΤΟΤΗΤΩΝ
δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
ε. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

10. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

11. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ε1. ΤΜΗΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ(ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΙΚΑΡΙΑΣ)

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΑΡΧΟΥ-ΕΠΑΡΧ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΔΗΜΩΝ-Π.Σ.Ε.Α.
δ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Β.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
β. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
γ. ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ
δ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Τομέας Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων
2. Τομέας Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών
3. Τομέας Ελέγχου Κατασκευών
4. Τομέας Προστασίας Περιβάλλοντος

ε. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

2.ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ
β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ε2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΙΚΑΡΙΑΣ)

α.ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
β.ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
γ.ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
   - α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
   - β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
   - α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
   - β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
   - γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
   - δ. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
     1. Τομέας Σχολικού Αθλητισμού
     2. Τομέας Αγωνιστικού Αθλητισμού
     3. Τομέας Υποστήριξης Θεσμών Αθλητικού Κινήματος
3. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
4. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Ε3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΙΚΑΡΙΑΣ)
- α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
- β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
   - α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
   - β. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
   - γ. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΖΩΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
   - δ. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΙΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
   - ε. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
   - στ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ
   - ζ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
   - η. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
   - θ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ
   - ι. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
   - ια. ΚΡΑΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑ ΜΥΛΩΝ
   - ιβ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΑΜΟΥ
   - ιγ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΡΛΟΒΑΣΟΥ

Ε.4α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΙΟΥ ΚΗΡΥΚΟΥ

Ε.4β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
   - α. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΖΩΩΝ
   - β. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜ.ΥΓΕΙΑΣ
   - γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
   - δ. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΑΜΟΥ
   - ε. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΡΛΟΒΑΣΟΥ

Ε.4γ. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΙΚΑΡΙΑΣ

3. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ-ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

α. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
   1. Τομέας Εμπορίου-Ανωνύμων Εταιρειών
   2. Τομέας Προστασίας Καταναλωτή

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
ε. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
   1. Τομέας όρων εργασίας και απασχόλησης
   2. Τομέας Επιθεώρησης Εργασίας
   3. Τομέας Τεχνικής Υγειονομικής Επιθεώρησης

5. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.Α.

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ε.4δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ-ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ
Ε.4ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΟΥ-ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Ε.4στ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΙΚΑΡΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΔΗΜΩΝ-Π.Σ.Ε.Α.
δ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ

4. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΙΟΥ ΚΗΡΥΚΟΥ
β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ
γ. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΙΚΑΡΙΑΣ
δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ-ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ
ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ- ΕΜΠΟΡΙΟΥ-ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
στ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ-ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρθρο 2

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

1. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΝΟΜΑΡΧΗ
   Δύο Σύμβουλοι της κατηγορίας ειδικών θέσεων(ΕΘ)σύμφωνα με την παρ.4, του άρθρου 31 του Ν.2218|94.
   Στις αρμοδιότητες τους θα είναι μεταξύ των άλλων και:
   - Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται απο τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
   Ενας δικηγόρος σύμφωνα με τις παρ. 5 έως 10 του άρθρορ 31 του Ν.2218|94 με αρμοδιότητες την νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ
   Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
   - Η παροχή πληροφοριών,οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωση τους για τα δικαιώματα τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους, καθώς και η εκτυπωση και διάθεση κάθε έντυπου υλικού. Εάν δε καθίσταται αναγκαίο θα υποβοηθούνται οι πολίτες για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ
   Ενας δημοσιογράφος,ο οποίος θα καλύπτει τη σχετική θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ.8 του άρθρου 52 του Ν.2218|94.
   Στις αρμοδιότητες του περιλαμβάνονται:
   - Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων την νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσον μαζικής ενημέρωσης για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.
   - Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών,στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
   Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
   - Η εθιμοτυπία,η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών,η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων,δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

6. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
   Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
   - Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους,η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

7. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Π.Σ.Ε.Α.)
Το Τμήμα διέπεται ως προς την διάρθρωση και τις αρμοδιότητες του απο τις κείμενες κάθε φορά για αυτό ειδικές διατάξεις.

8. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου,των Νομαρχιακών Επιτροπών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής,σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

9. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
Το Τμήμα Διοικητικού αποτελείται απο τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Το Γραφείο αποτελείται απο τους παρακάτω Τομείς με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τομέας Προσωπικού
Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:
- Ο διορισμός,πρόσληψη,τοποθέτηση,μονιμοποίηση,μετάθεση,μετακίνηση προαγωγή,τοποθέτηση προισταμένων οργανικών μονάδων,μετάταξη, αναγνώριση προυπηρεσιών,λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση προσωπικού.
- Η τήρηση των προσωπικών μητρώων,βιβλίων καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.
- Η μέριμνα για την σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.
- Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.
- Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.
- Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τομέας Μισθοδοσίας
Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:
- Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων,εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών,λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.
- Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τομέας Διοικητικής Μέριμνας
Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:
- Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.
- Η μέριμνα για την απογραφή,αξιοποίηση,καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.
- Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους,την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση τους,τη συντήρηση,καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλεια τους.
- Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΛΟΓΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας,διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου,του ευρωπαικού

κοινοβουλίου,των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων,καθώς και των δημοψηφισμάτων.
- Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΤΡΩΩΝ-ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ-ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ-ΤΑΥΤΟΤΗΤΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων,μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.
- Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.
- Η έκδοση δελτίων ταυτότητας.
- Η έκδοση διαβατηρίων.

δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.
- Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος,εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων,η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.
- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λύψης μέτρων πυροπροστασίας απο βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.
- Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας,καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως απο την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.
- Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.
- Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.
- Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης,καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.
- Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη,προγραμματισμό και σχεδίαση επι των διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

ε. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η πρωτοκόλληση,η διακίνηση της αλληλογραφίας,η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

10.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Το Τμήμα αποτελείται απο τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική,κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό.
- Οι έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης,την ιεράρχηση ρων προτεραιοτήτων των έργων και μέτρων.
- Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.
- Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.
- Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μετρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.
- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται απο επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινορικά Προγράμματα,Ευρωπαική Τράπεζα Επενδύσεων κλπ).

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακης Αυτοδιοίκησης με τις αποδημικές οργανώσεις που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους, απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται απο τον Νομό.
- Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων,με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές,για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων,την υποβοήθηση της επανεγκατάστασης τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.
- Η αναπτυξη και προώθηση πολιτιστικών και μορφωτικών σχέσεων με τους κατοίκους της Σάμου Καλαβρίας Κάτω Ιταλίας και άλλων περιοχών.

11. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Αρμοδιότητες του Τμήματος Οργάνωσης Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών,η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμόρ,η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.
Το Τμήμα Οργάνωσης Πληροφορικής αποτελείται απο τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.
- Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες,κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες,καθώς και η περιγραφή,η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.
- Η μελέτη,υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων,σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.
- Ο καθορισμός σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικων που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν με τη Ν.Α. πολίτες.
- Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίηση τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων,ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.
- Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.
- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή απο τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.
- Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων,διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφερονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.
- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.
- Η κατάρτιση,μετά απο συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων,τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.
- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

- Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διέρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τουω γνώσεων,που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευση τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.
- Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλτν σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών,συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Στις αρμοδιότητες τορ Γραφείου ανήκουν:
- Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, απο πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης,προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:
- Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.
- Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.
- Η αξιολόγηση,επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συσρήματα,βάσεις δεδομένων κλπ) καθώς και των έτοιμων προιόντων(πακέτων)αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.
- Η λειτουργίας,η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.
- Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η|Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Αρθρο 3

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη,εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου,οι τοπογραφήσεις η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού και οι αρμοδιότητες του Τμήματος Πολεοδομίας-Περιβάλλοντος που αναφέρονται παρακάτω.

Ακόμα στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

- Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ.,αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 10.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).
- Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων,η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).
- Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν,άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου),καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.
- Η προστασία των δημοσίων υδάτων(καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτιμικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη,άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών,χειμάρρων,οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις),ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων,καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

- Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκλίσσεων απο τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων,εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ,χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).
- Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.
- Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων. Για τον έλεγχο αυτό,θα υπάρχει στη διάθεση της υπηρεσίας ανάλογο εργαστήριο.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Μελέτες συγκοινωνιακών,υδραυλικών,εγγειοβελτικών,κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.
- Τοπογραφήσεις.

β. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Κατασκευή συγκοινωνιακών,υδραυλικών,εγγειοβελτικών,κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.
- Εποπτεία και συντήρηση δημοσίων υποδομών και δικτύων.

γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Συντήρηση και διάθεση τεχνικού εξοπλισμού.
- Αξιοποίηση του ´´ συνεργείου της Νομαρχίας´´και εξοπλισμός με νέα μηχανήματα.

δ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Αρμοδιότητες του Τμήματος Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων,η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών,η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.
Το Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται απο τους παρακάτω Τομείς με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τομέας Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων
Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:
- Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών,επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης,χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού,έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών,καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους,της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεων τους)και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.
- Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκριση τους.
- Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων(όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπογείων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων.
- Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων,διαταγμάτων,πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων,όρων δόμησης,τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής,η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τομέας Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών
Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:
- Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

- Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Οι πράξεις τακτοποίησης,προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.
- Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών,των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών,των μελετών θερμομόνωσης και των φορδολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Η έκδοση αδειών περιτοίχησης,κατεδάφισης,επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

3. Τομέας Ελέγχου Κατασκευών
Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:
- Ο έλεγχος των οικοδομών απο άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.
- Ο κτιριακός έλεγχος των οικοδομών.
- Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.
- Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων,εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων,επιβολή προστίμων και εισφοράς).
- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.
- Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. Τομέας Προστασίας Περιβάλλοντος
Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:
- Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες καιέργα,κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές,λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες,έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα,βιολογικοί καθαρισμοί)και συνεργεία αυτοκινήτων.
- Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (απο στερεά απόβλητα,επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γής.
- Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας,σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.
- Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

ε. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η πρωτοκόλληση,η διακίνηση της αλληλογραφίας,η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

2. ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδιο είναι το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.
Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας,η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων,λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της συντήρησης των όρων χορήγηση τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών,εκπαιδευτών και σχολών οδηγών η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας,καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται απο τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.
- Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.
- Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται απο τη νομοθεσία).
- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ. , Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).
- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.
- Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.
- Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων,σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).
- Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων,μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.
- Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων,μοτοσυκλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων,αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.
- Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων(χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων,χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).
- Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών,σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιανακοινώσεων,ειδικών ραδιοδικτύων,ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών)η χορήγηση σχετικών αδειών,η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές επιστολές.
- Ο καθαρισμός των δρομολογιων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.
- Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις,καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ.,τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προυποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων καιη επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων,τεχνιτών αυτοκινήτων,μοτοσυκλετών

και μοτοποδηλάτων,ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών,σταθμών ασυρμάτου,δεκτών λήψης ραδιοαναμεταδόσεων,ειδικών ραδιοδικτύων,ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- Ο σχεδιασμός και ο καθορισμος των όρων και προυποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.
- Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.
- Ο προσδιορισμός των όρων και προυποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων(πρατηρίων,σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων
- Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αρθρο 4

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.
- Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων,η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.
- Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.
- Η επιλογή προισταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- Η ίδρυση,προαγωγή,κατάργηση,υποβιβασμός,συγχώνευση,μετατροπή, διαίρεση,μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.
- Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.
- Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

- Η ίδρυση,λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων,η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.
- Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.
- Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- Η ίδρυση,κατάργηση,υποβιβασμός,συγχώνευση,μεταφορά,μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.
- Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.
- Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.
- Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.
- Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.
- Η ίδρυση,λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης,η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.
- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- Η ίδρυση,κατάργηση,υποβιβασμός,συγχώνευση,μετατροπή,διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων,τομέων κύκλων,κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων,φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.
- Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.
- Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.
- Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

δ. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων,η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων,η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό (εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).
- Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται απο τις οικείες τοπικές οργανώσεις.
- Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους,η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων,η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.
- Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων,η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου(πλήν εκείνων που αφορούν

τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων(με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ.6 Ν.2240|94).
- Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιεύλεση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.
- Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.
- Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων

Το Τμήμα αποτελείται απο τους παρακάτω Τομείς:

1.Τομέας Σχολικού Αθλητισμού
2.Τομέας Αγωνιστικού Αθλητισμού
3.Τομέας Υποστήριξης θεσμών Αθλητικού Κινήματος

- Η εισήγηση στις τεχνικές υπηρεσίες για συντήρηση-ανέγερση-επέκταση Αθλητικών εγκαταστάσεων.

3. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής,με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος,η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου,η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων,εργαστηρίων,φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος υγείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου(έκδοση βιβλιαρίων ασθένειας, θεώρηση εγκρινομένων απο ιατρούς ιατρικών επισκέψεων,συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις,υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς,φαρμακεία,κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα,εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης,ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές)και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
- Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας(οπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).
- Η κύρωση πτυχίων μαίων,αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών,οδοντιάτρων,οδοντοτεχνιτών,μαιών,αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών,βοηθών φυσικοθεραπείας,οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).
- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων,μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων,φαρμακείων,φαρμακαποθηκών,καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς,εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.
- Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.
- Η εποπτεία των Ιατρικών,Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων(πλην των πανελληνίων).
- Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής(όπως εμβολιασμοί,πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού,υγιεινής μητρότητας,βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας,προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών,καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.
- Η προστασία δημοσίων χώρων απο δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίηση τους,σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

- Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.
- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θεματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερουγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).
- Η έκδοση τοπικών υγιεινομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).
- Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προιόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).
- Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.
- Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποιδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

4. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές μονάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.
- Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων απο θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).
- Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.
- Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
- Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.
- Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ.δρχ.

- Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Ατομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.
- Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης απο το προιόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.
- Η δωρεάν διάθεση υλικών απο Ιδρυμα σε άλλο Ιδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων απο κρατική επιχορήγηση.
- Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας(όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.
- Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων,λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.
- Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.
- Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας,η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεικών οικογενειών.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού,η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους,ο επαγγελματικός προσανατολισμός,η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και απο την αγορά εργασίας.
- Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.
- Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.
- Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων,η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιου (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών,Παιδικών Εξοχών,Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.
- Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας(όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).
- Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ,των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.
- Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού,για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (DRIVE IN CINEMA) και ο έλεγχος απο τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.
- Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών,καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.
- Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.
- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.
- Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαικής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπηση της ενώπινον κάθε αρχής.
- Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.
- Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων απο ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ,η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων,η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.
- Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.
- Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρθρο 5

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής,η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προιόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων,η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών,η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους,καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής,σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

- Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προιόντων.

Η Διεύθυνση Γεωργίας αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Υλοποίηση των επενδυτικών Κανονισμών της ΕΟΚ (866,ΠΕΠ κλπ).
- Κατάρτιση ετήσιου Προγράμματος δράσης των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας στο Νομό και απολογισμός της υλοποίησης του Προγράμματος αυτού.
- Εξυπηρέτηση των θεμάτων Αγροτικού Συνεργατισμού και ομαδικών δραστηριοτήτων.
- Επεξεργασία και έλεγχος των ετήσιων Δελτίων Γεωργικής Στατιστικής και τήρηση του Βιβλίου Γεωργικής Στατιστικής.
- Σύνταξη των Πινάκων με τα στοιχεία Γεωργικού Εισοδήματος του Νομού.
- Υλοποίηση του Προγράμματος Εξισωτικών Αποζημιώσεων.
- Υλοποίηση του Κανονισμού ΕΟΚ 2328|91.
- Εισαγωγή και ανάπτυξη της πληροφορικής σε όλες τις μονάδες του Υπουργείου Γεωργίας στο Νομό.
- Επεξεργασία στοιχείων για κάλυψη τοπικών αναγκών.
- Εκμετάλλευση αρχείων,και τραπεζών πληροφοριών της περιφερειακής και κεντρικής μονάδας Η|Υ (ON LINE RETRIVAL) για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχ|κών αναγκών,ύστερα απο έγκριση και συνεργασία με την Διεύθυνση Πληροφορικής.
- Μέριμνα για την συγκέντρωση,έλεγχο,διόρθωση και απ'ευθείας (ON LINE) ή εν σειρά (BATCH) μεταβίβαση των πληροφοριών προς την Κεντρική Μονάδα Η|Υ και λήψη αποτελεσμάτων που αφορούν τον Νομό.
- Μέριμνα για την συντήρηση του μηχ|κού εξοπλισμού και δικτύου.
- Μέριμνα για την ύπαρξη αναλεύσιμων απαραίτητων για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού.
- Δημιουργία αντιγράφων (BACH-QPS) και μέριμνα για την ασφάλεια των αρχείων.

β. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα στο ΚΕΓΕ ή στις Κοινότητες του Νομού,των αναγκαίων γνώσεων για την αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου των γνώσεων για την αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου των αγροτών. αγροτών.
- Εγκατάσταση δοκιμαστικών και αποδεικτικών αγρών
- Οργάνωση Γεωργικών Εκθέσεων σε επίπεδο Τομέα ή Νομού.
- Χορήγηση Γεωργικών Βραβείων.
- Ομιλίες,επιδείξεις,ατομικές επαφές για την ενημέρωση και επιμόρφωση των αγροτών.
- Οργάνωση εκπαιδεύσεων βραχείας διάρκειας στο ΚΕΓΕ ή σε Κοινότητες.
- Εκπαιδευτικές εκδρομές.
- Σύνταξη και υλοποίηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος στο ΚΕΓΕ.
- Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Υλοποίηση του προγράμματος της Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA).

γ. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ-ΖΩΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Καθορισμός ζωνών καλλιέργειας.
- Προγράμματα ανθοκομίας-παρακολούθηση
- Ελαιοεκθληπτικά δικαιώματα-πυρενελαιουργία
- Προωθούμενα είδη φυτών(ετήσιος καθορισμός σύμφωνα με τις ανάγκες της ελληνικής και ευρωπαικής αγοράς).
- Συντελεστές αποδόσεων.
- Εκδοση ατελειών εισαγωγής εξοπλισμού θερμοκηπίων
- Εκδοση ατελειών εισαγωγής αγροτικών αυτοκινήτων
- Καταγραφή σε ετήσια βάση γεωργ.βιομηχανιών,χωρητικότητας ψυκτικών εγκαταστάσεων

- Ελεγχος-παρακολούθηση αδειών παραγωγής και εμπορίας φυτικού πολλαπλασιαστικού υλικού
- Αμπελουργικά θέματα
  χορήγηση οδηγιών καλλιεργητικής τεχνικής
  έλεγχος πολλαπλασιαστικού υλικού
  εδαφολογικές αναλύσεις
  έκδοση αδειών αναμπέλωσης
- Βιολογικές καλλιέργειες
  προγράμματα υποστήριξης,ενισχύσεις,οδηγίες,έλεγχοι για χορήγηση πιστοποιητικών οικολογικών προιόντων
  ενημέρωση κοινού
- Περιβαλλοντικά προβλήματα
  ελεγχοι για χορήγηση βεβαίωσης αλλαγής χρήσεως γής
  περιβαλλιντικές επιπτώσεις σε μη αστικές περιοχές λατομείων, σταυλικώνεγκαταστάσεων κλπ.
- Ζωική παραγωγή
  αιγοτροφία-χοιροτροφία-βοοτροφία-μελισσοτροφία
  οδηγίες,ενημερώσεις,αναπτυξιακά προγράμματα
- Εγκριση σταυλικών εγκαταστάσεων
  πρόγραμμα γενετικής βελτίωσης αιγών Σάμου σε συνεργασία με Υπ. Γεωργίας και κέντρο Ζωικής βελτίωσης Αθηνών
- Ελεγχος ποιοτικός διακινουμένων ζωοτροφών
- Συντονισμός για εξασφάλιση αναγκών
- Πρόγραμμα βελτίωσης βοσκοτόπων
- Σύνταξη μελετών,κατανομή πιστώσεων,παρακολούθηση έργων
- Παρακολούθηση κτηνιατρικών μονάδων
- Στατιστικά στοιχεία κτηνοτροφίας,επεξεργασία στοιχείων
- Ετήσιες εκτιμήσεις-προγραμματισμός
- Μελισσοκομία-μελισσοκομικό βιβλιάριο-έλεγχοι

δ. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υλοποίηση του συστήματος εγγυήσεων-εισοδηματικών ενισχύσεων και παρεμβάσεων που προβλέπονται απο τους Κοινοτικούς Κανονισμούς ως εξής:
- Ολοκληρωμένο Σύστημα ελέγχου για την χορήγηση ενισχύσεων στις αροτραίες καλλιέργειες,στην πάχυνση βοοειδών και στα επιλέξημα αιγοπρόβατα.
  Ελεγχοι και χορήγηση ενισχύσεων στην παραγωγή ελαιολάδου-προσδιορισμός ελαιοκομικών ζωνών-λειτουργία ελαιοτριβείων στα πλαίσια των ενισχύσεων ελαιολάδου.
- Κανονισμός 2019(ειδικές ενισχύσεις Νήσων Αιγαίου) και συγκεκριμένα:
  α) Στρεμματική ενίσχυση Αμπελώνων ελεγχαμένης ονομασίας-προέλευσης
  β) Στρεμματική ενίσχυση πατατοκαλλιέργειας
  γ) Στρεμματική ενίσχυση ελαιώνων
  δ) Ειδική ενίσχυση μελισσοσμηνών
  ε) Ενίσχυση μεταφορών μερικών γεωργικών προιόντων και εφοδίων
- Παρέμβαση ελαιολάδου-τυποποίηση ελαιολάδου-παραγωγή ελαιολάδου ΠΓΕ (προστατευμένης Γεωργικής ένδειξης)
- Διανομή μερικών παρεμβατικών προιόντων
- Ποσοστώσεις αγελαδινού γάλακτος
- Εξυπηρέτηση του Κανονισμού ΕΟΚ 2019|93

ε. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειο-) βελτιωτικών έργων.
- Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών,γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.
- Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.
- Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας απο την μελέτη και κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων

- Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης του για αγροτική χρήση.
- Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης αυτών.
- Η εξέταση και έγκριση αιτήσεων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εγκαταστάσεων καθώς και η μέριμνα για κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού.
- Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.
- Η σύσταση,συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας αυτών και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΤΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

στ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων,η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.
- Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση της λήψης μέτρων για την προστάσια του υδρόβιου πλούτου.
- Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.
- Η διοίκηση,διαχείριση,και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.
- Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και προτάσεις στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκλιση κατασκευή κτιρίων.
- Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισης τους.
- Η έγκριση για τη χορήγηση απο τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για την διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.
- Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων.
- Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων απο εθνικούς και κοινοτικούς πόρους σε όλους τους φορείς του κλάδου.
- Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

ζ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η τυποποίηση,ο ποιοτικός και φυτουγειονομικός έλεγχος των εξαγομένων,εισαγομένων και διακινομένων στο εσωτερικό προιόντων φυτικής παραγωγής,νωπών και μεταποιημένων.
- Η μέριμνα για την φυτουγιεινή κατάσταση των καλλιεργειών, τη λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων μέτρων για την προστασία της φυτικής παραγωγής και του φυτικού κεφαλαίου απο επιβλαβείς οργανισμούς (εχθρούς,ασθένειες,ζιζάνια κλπ) και μη παρασιτικά αίτια.
- Η χορήγηση οδηγιών,η πληροφόρηση και η εκπαίδευση των παραγωγών και κάθε ενδιαφερομένου σε θέματα φυτοπροστασίας.
- Οι δοκιμές νέων μεθόδων και μέσων εφαρμογής καταπολέμησης των φυτοπαρασίτων.
- Η άσκηση του φυτουγειονομικού ελέγχου των φυτών και των προιόντων τους που εξάγονται στην αλλοδαπή,εισάγονται ή διακινούνται στο εσωτερικό της χώρας μας,συμπεριλαμβανομένου και του πολλαπλασιαστικού υλικού.
- Η άσκηση του φυτουγειονομικού ελέγχου παραγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού (φυτωρίων,καλλιεργειών οπωροπαραγωγής κλπ).
- Ο έλεγχος της συντήρησης των αποθηκευμένων γεωργικών προιόντων και η μέριμνα για τη λήψη και εφαρμογή των κανόνων συντήρησης και απεντόμωσης.
- Ο έλεγχος της καλής λειτουργίας των κρατικών και ιδιωτικών απεντομωτηρίων και η εφαρμογή των κανόνων της απεντόμωσης.

- Η μέριμνα για την εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν την έγκριση κυκλοφορίας,τον έλεγχο και την εμπορία των Γεωργικών Φαρμάκων.
- Η παρακολούθηση, η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών αποτελεσματικότητας των Γεωργικών Φαρμάκων και της καταλληλότητας των μηχανημάτων,μέσων και συσκευών που προορίζονται για την καταπολέμηση των εχθρών και φυτών.
- Η συγκέντρωση στοιχείων για τα εισαγόμενα,εξαγόμενα και διακινούμενα καθώς και για τα απορριπτόμενα Γεωργικά προιόντα και φυτά. Η συγκέντρωση στοιχείων για τα απεντομούμενα φυτά και φυτικά προιόντα και τα είδη συσκευασίας τους. Η συγκέντρωση στοιχείων για τις προκαλούμενες ζημιές της φυτικής παραγωγής απο τους επιβλαβείς οργανισμούς (εχθρούς,ασθένειες, ζιζάνια κλπ)και μη παρασιτικά αίτια
- Ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων που καθορίζουν την έγκριση κυκλοφορίας και την εμπορία των Γεωργικών Φαρμάκων.
- Η μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή των αναγκαιούντων υλικών και εφοδίων για την εφαρμογή της φυτοπροστασίας στο Νομό.
- Η έκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων φυτοπροστασίας στο Νομό.

η. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση αναπτυξιακού προγράμματος για την αγροτική οικογένεια,ειδικότερα για την αγρότισσα και την γυναίκα της υπαίθρου καθώς και τα θέματα ισότητας των δύο φύλων.
- Η αύξηση του οικογενειακού εισοδήματος και η ποιοτική βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης της αγροτικής οικογένειας.
- Η οργάνωση εκπαιδεύσεων στο ΚΕΓΕ και σε κοινότητες του Νομού σε θέματα υφαντικής,πλεκτικής,χειροτεχνίας,ραπτικής κλπ.
- Η απόκτηση συμπληρωματικού εισοδήματος προς το γεωργικό εισόδημα.
- Η ενθάρρυνση των γυναικών των αγροτικών περιοχών να προβούν στην δημιουργία δικής τους επιχείρησης.
- Ανάπτυξη δραστηριοτήτων και επενδύσεων αγροτοτουρισμού ή αγροτοβιοτεχνικού χαρακτήρα σε εκμεταλλεύσεις που θα ενταχθούν στα σχέδια βελτίωσης της γεωργικής εκμετάλλευσης στα πλαίσια του Καν. ΕΟΚ 2328|91.
- Προγράμματα επιμόρφωσης εξωγεωργικής-επαγγελματικής κατάρτισης απασχόλησης (με χρηματοδότηση ΕΚΤ).
- Οργάνωση δραστηριοτήτων σε θέματα διατροφής,αγροτικής κατοικίας, οικογένειας,συνεταιρισμών,ολοκληρωμένης διαχείρισης-τήρησης βιβλίων εσόδων-εξόδων σε γεωργικά νοικοκυριά,υγείας,προστασίας περιβάλλοντος,τρίτης ηλικίας.
- Οργάνωση προσωρινών παιδικών σταθμών και κοινωνικών πολιτιστικών εκδηλώσεων.

θ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ

Το Γραφείο θα συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Δασών,θα παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία,θα υποβοηθά την υπηρεσία,όσο αυτή παραμένει στο Κράτος για την επίτευξη των σκοπών της και θα αποτελεί το σύνδεσμο της Ν.Α. με τη Διεύθυνση Δασών για την δασοπροστασία και δασοπυρόσβεση.

ι. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η πρωτοκόλληση,η διακίνηση της αλληλογραφίας,η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

ια. ΚΡΑΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑ ΜΥΛΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Παραγωγή και διάθεση δενδρυλλίων βελτιωμένων ειδών και ποικιλιών.
- Εγκατάσταση δοκιμαστικών και αποδεικτικών καλλιεργειών.
- Διάθεση εμβολίων βελτιωμένων ποικιλιών εσπεριδοειδών.
- Επιστημονική εκμετάλλευση των καλλιεργειών του.
- Παραγωγή και διάθεση υγειών κλημάτων-ποικιλία άσπρου μοσχάτου.

ιβ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΑΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Αμεση επικοινωνία,πληροφόρηση και εξυπηρέτηση του αγροτικού

πληθυσμού με την συνεργασία,τον συντονισμό και την καθοδήγηση των αρμοδίων τμημάτων της Δ|νσης Γεωργίας για την:
- Διάδοση νέων μεθόδων και γνώσεων στην πρωτογενή παραγωγή ώστε να αντιμετωπισθούν τα τεχνοοικονομικά και διαρθρωτικά προβλήματα των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και να διαδοθεί η ομαδική δράση.
- Εφαρμογή και διάδοση των νέων μεθόδων φυτοπροστασίας σε συνδυασμό με την προστασία του περιβάλλοντος και τον καταναλωτή.
- Υλοποίηση και έλεγχο των άμεσων εισοδηματικών ενισχύσεων και των Σχεδίων Βελτίωσης.
- Χορήγηση βεβαιώσεων ή γνωματεύσεων όπως προβλέπονται απο την Εθνική ή Κοινοτική Νομοθεσία.

ιγ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΡΛΟΒΑΣΟΥ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Αμεση επικοινωνία,πληροφόρηση και εξυπηρέτηση του αγροτικού πληθυσμού με την συνεργασία,τον συντονισμό και την καθοδήγηση των αρμόδιων τμημάτων της Δ|νσης Γεωργίας για την:
- Διάδοση νέων μεθόδων και γνώσεων στην πρωτογενή παραγωγή ώστε να αντιμετωπισθούν τα τεχνοοικονομικά και διαρθρωτιά προβλήματα των Γεωργικών εκμεταλλεύσεων και να διαδοθεί η ομαδική δράση.
- Εφαρμογή και διάδοση των νέων μεθόδων φυτοπροστασίας σε συνδυασμό με την προστασία του περιβάλλοντος και τον καταναλωτή.
- Υλοποίηση και έλεγχο των άμεσων εισοδηματικών ενισχύσεων και των Σχεδίων Βελτίωσης.
- Χορήγηση βεβαιώσεων ή γνωματεύσεων όπως προβλέπονται απο την Εθνική ή Κοινοτική Νομοθεσία.

Στη Ικαρία λειτουργεί και ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΙΟΥ ΚΗΡΥΚΟΥ και ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής προίσταται των κτηνιατρικών υπηρεσιών του Νομού (εκτός των κτηνιατρικών ιδρυμάτων και ΣΥΚΕ),μεριμνά και εποπτεύει για την εφαρμογή της ισχύουσας κτηνιατρικής νομοθεσίας και των εκτελουμένων κτηνιατρικών προγραμμάτων,συντονίζει και κατευθύνει το έργο τους,μελετά τα τοπικά κτηνιατρικά θέματα,συντάσσει σχετικές εκθέσεις, προτείνει μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αντιμετώπιση των διάφορων προβλημάτων και έχει γενικά την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και δράσης των κτηνιατρικών υπηρεσιών του Νομού.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται απο τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η έρευνα και η μελέτη όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου του Νομού(χερσαίου-υδροβίου και αμφιβίου)και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.
- Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.
- Η λήψη των απαραίτητων μέτρων για την πρόληψη,διάγνωση,θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.
- Οργάνωση κτηνιατρικής περίθαλψης στα άρρωστα απο μη μεταδοτικά νοσήματα ζώα.
- Οργάνωση και εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκριζώσεως διαφόρων νοσημάτων των ζώων.
- Η διενέργεια επιζωοτολογικής έρευνας για την πρόληψη και καταστολή μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων.
- Η καταγραφή και η δήλωση των εμφανιζομένων ζωοανθρωπονόσων δηλαδή ασθενειών που μεταδίδονται απο τα ζώα στον άνθρωπο (φυματίωση-βρουκέλλωση-λύσσα-εχινοκοκκίαση κλπ),μεριμνά για την διενέργεια σχετικής επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων καταπολέμησης τους,τη συνεργασία με το τμήμα Υγείας των ζώων.

- Η μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά την μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις αυτών στην υγεία των ζώων (χερσαίων-υδροβιων)καθώς και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.
- Στενή συνεργασία με τους ιδιώτες Κτηνιάτρους Υγειονομικών Αρχών και λοιπών αρμοδίων όσο αφορά τις ζωοανθρωπονόσους, τοξικολοιμώξεις κλπ. Διενέργεια ομιλιών στους πολιτες επί των θεμάτων αυτών.

β. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Το Πρόγραμμα διενέργειας κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων,ενημέρωση και εκπαίδευση στους διενεργούντες τους ελέγχους και επιθεωρήσεις για την καλή εκτέλεση τους.
- Λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος απο κτηνιατρικής πλευράς,χορήγηση άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας μονάδων αξιοποιήσεως πτωμάτων ζώων κλπ. εποπτεία αυτών και εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας στα θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.
- Τήρηση των υγειονομικών διατάξεων που αφορούν την λειτουργία των σφαγείων,την διενέργεια κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγείων των ζώων και ο έλεγχος της μεταφοράς αυτών σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα διάθεσης και τεμαχισμού αυτών.
- Η διενέργεια επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες,βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής-επεξεργασίας-συντήρησης-εναποθήκευσης-διαθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων απο υγειονομικής ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.
- Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεωρήσεως των εισαγομένων-εξαγομένων πάσης φύσεως ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας των τμημάτων που καθορίζονται με απόφαση του οικείου Νομάρχη εφόσον δεν υπάρχει ειδική προς τούτο υπηρεσία.
- Η εκπαίδευση των ατόμων τα οποία ασχολούνται με την παραγωγή, τυποποίηση,μεταποίηση και διάθεση τροφίμων ζωικής προελεύσεως καθώς και του καταναλωτή.
- Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ιδρύσεως σφαγείων, πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας και η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία.
- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων,ιχθύων και παρασκευασμάτων μιττωπού.
- Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν το γάλα οπως έγκριση,λειτουργία μηχανικών εγκαταστάσεων παστερίωσης,ορισμός κτηνιατρου στην εκτελεστική επιτροπή εργοστασίου παστερίωσεως γάλακτος των ενώσεων συνεταιρισμών,επιβολή υποχρεωτικής διάθεσης στην κατανάλωση παστεριωμένου γάλακτος.
- Χορήγηση άδειας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εποπτεία των λειτουργούντων Αγροτικών Κτηνιατρείων στο Νομό. Η εισήγηση για την ίδρυση νέων,μεταφοράς,συγχώνευσης ή κατάργησης αυτών.
- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών,ιατρείων,ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατηρήσεως,εμπορία διακινήσεως ζώων σε επίπεδο Νομού.
- Η παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος σε επίπεδο Νομού.
- Ο έλεγχος στην κυκλοφορία των κτηνιατρικών,φαρμακευτικών, βιολογικών προσθετικών προιόντων κτηνιατρικής χρήσεως,δειγματοληπτικό έλεγχο,ποιοτικό έλεγχο αυτών και παροχή άδειας εμπορίας πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

- Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορά την προστασία των ζώων,εμπορία ζώων συντροφιάς,η οργάνωση της περίθαλψης και παρακολούθησης της υγιεινής καταστάσεως των ζώων εθνικών δρυμών,ζωολογικών κήπων και λοιπά,προστασία των πειραματοζωων και η χορήγηση άδειας πειραματισμου.
- Η συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα,εργαστήρια,κέντρα Τ.Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής και εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων έρευνας.
- Η παροχή τεχνητών συμβουλών και επιστημονικής συμπαραστάσεως προς τους κτηνοτρόφους απο τους υπηρετούντες στις διευθύνσεις κτηνιατρικής υπηρεσίας,ειδικευμένους επιστήμονες σε θέματα κτηνιατρικής αρμοδιότητας.
- Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητας Δ|νσης Κτηνιατρικής του Νομού,συνεργασία με τα λοιπά τμήματα,ταξινόμηση και επεξεργασία τούτων.
- Η αύξηση και βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των ζώων, η οργάνωση της τεχνητής σπερματέχυνσης και συγχρονισμός του οίστρου,η καταπολέμηση των νοσημάτων αγονιμότητας,μεταβολισμού,μαστίτιδων,νεογέννητων ζωων και υγιεινής διατροφής και εσταυλισμού αυτών.

Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Σάμου υπάγονται τα παρακάτω Κτηνιατρικά Κέντρα τα οποία χαρακτηρίζονται ανάλογα με την έδρα και το ιδιαίτερο κτηνιατρικό ενδιαφέρον της περιοχής σε Α,Β,τάξεως.

1. Κτηνιατρικό Κέντρο Σάμου Β΄τάξεως
2. Κτηνιατρικό Κέντρο Καρλοβάσου Β΄τάξεως
3. Κτηνιατρικό Κέντρο Ικαρίας Β΄τάξεως

Στις αρμοδιότητες των παραπάνω Κτηνιατρικών Κέντρων ανήκουν:

- Η διενέργεια του υγειονομικού κτηνιατρικού ελέγχου των εισαγομένων,εξαγομένων και γενικά των διακινουμένων ζώντων ζώων και των μη εδώδιμων ζωικών προιόντων απο τα σημεία εισόδου και εξόδου της Χώρας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Αγροτικού Κτηνιατρείου και εφόσον δεν λειτουργεί για το σκοπό αυτό άλλη Κτηνιατρική Υπηρεσία στην ίδια περιοχή.
- Η διενέργεια επιζωοτολογικών ερευνών (κατοικιδίων και αγρίων ζώων) αυτεπάγγελτα ή σε περιπτώσεις εμφάνισης επιζωοτιών.
- Η διάγνωση καθώς και η εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται για την πρόληψη και καταπολέμηση των λοιμωδών μεταδοτικών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.
- Η εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγίανσης της κτηνοτροφίας.
- Η εκτέλεση του υγειονομικού κτηνιατρικού ελέγχου των μεγάλων συγκεντρώσεων ζώων (ζωαγορές κλπ) ή ομαδικών μετακινήσεων τους.
- Η λήψη παθολογικού υλικού και αποστολή του στα αρμόδια Εργαστήρια. Η εφαρμογή των μέτρων καταπολέμησης των ζωανθρωπονόσων και η έρευνα για τα αίτια των λοιμώξεων στον άνθρωπο.
- Η διενέργεια πρόχειρων μικροβιολογικών κλπ. εργαστηριακών εξετάσεων με σκοπό επικουρήσεως της κλινικής εξετάσεως.
- Η παροχή Κτηνιατρικής περίθαλψης στα άρρωστα ζώα απο μη μεταδοτικά νοσήματα(κατοικιδίων ζώων καθώς και των εθνικών δρυμών ή ζωολογικών κήπων).
- Η φροντίδα για την πρόληψη και θεραπεία των ζώων που πάσχουν απο ασθένειες μεταβολισμού,περιβάλλοντος,νεογεννήτων,μαστίτιδες κλπ.
- Η συμπαράσταση στο γεωργοκτηνοτρόφο για κάθε θέμα κτηνιατρικής αρμοδιότητας σε ότι αφορά τη νοσηλεία, περιποίηση των ζώων και βελτίωση της κτηνοτροφίας γενικότερα.
- Η υλοποίηση,σύμφωνα με τις γενικές οδηγίες και τα προγράμματα της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας,των Κτηνιατρικών Εφαρμογών.
- Η με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού σε θέματα αρμοδιότητας της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας.
- Η συγκέντρωση στοιχείων σε θέματα Κτηνιατρικής Περιθάλψεως και Εφαρμογών και η υποβολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

- Η παρακολούθηση της υγιεινής διαβίωσης των ζώων των εθνικών δρυμών-ζωολογικών κήπων και των όρων λειτουργίας των καταστημάτων εμπορίας ζώων.
- Η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των κάθε είδους σφαγίων ζώων, καθώς και η παρακολούθηση και έλεγχος της διακίνησης και διάθεσης τους.
- Η μέριμνα και ο έλεγχος για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας σφαγείων.
- Η άσκηση ελέγχου και επιθεώρησης για την υγιεινή κατάσταση, ποιότητα,τεχνολογία και καταλληλότητα των τροφίμων ζωικής προελεύσεως,αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για δημόσια κατανάλωση.
- Η διενέργεια αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα καταστήματα παρασκευής,επεξεργασίας,συντήρησης,εναποθήκευσης,διάθεσης και κατανάλωσης τροφίμων ζωικής προέλευσης,απο κτηνιατρικής,υγειονομικής,ποιοτικής και τεχνολογικής απόψεως,
- Η διενέργεια κτηνιατρικών επιθεωρήσεων και ελέγχου των εισαγομένων ή εξαγομένων κάθε είδους τροφίμων ζωικής προελεύσεως στα σημεία εισόδου και εξόδου τους που βρίσκονται στη περιοχή γεωγραφικής δικαιοδοσίας του Αγρ. Κτηνιατρείου και μόνον εφόσον δεν λειτουργεί εκεί άλλη ειδική για το σκοπό αυτό Κτηνιατρική Υπηρεσία.
- Η γενική εποπτεία και ο έλεγχος απο κτηνιατρικής υπηρεσιακής αρμοδιότητας των ωοσκοπικών κέντρων της περιοχής.
- Η με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού για την προστασία του απο τους κινδύνους που διατρέχει η Δημόσια Υγεία απο την κατανάλωση ακατάλληλων τροφίμων ζωικής προελεύσεως.
- Η ευθύνη εφαρμογής των προγραμμάτων καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής.
- Η ενημέρωση των γεωργοκτηνοτρόφων σχετικά με την εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης νοσημάτων αναπαραγωγής.
- Η αναφορά προς την Διεύθυνση Κτηνιατρικής ή Νομοκτηνιατρείο των διαπιστώσεων σχετικά με την πορεία των προγραμμάτων συγχρονισμού οίστρου (Σ.Ο) και Τεχνητής Σπερματεγχύσεως (Τ.Σ.) στην περιοχή δικαιοδοσίας του.
- Η υποβοήθηση της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ή Νομοκτηνιατρείου για την βελτίωση των προγραμμάτων Σ.Ο. και Τ.Σ. στην περιοχή του.
- Η συγκέντρωση και προώθηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής ή Νομοκτηνιατρείο,σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εγκυκλίους της Κεντρικής Υπηρεσίας Κτηνιατρικής,στατιστικών στοιχείων που αφορούν την εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής Σ.Ο. και Τ.Σ.
- Στις πρωτεύουσες των Νομών στις οποίες συμπίπτει η έδρα του Αγροτικού Κτηνιατρείου με την έδρα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής καθώς και στην περιοχή που καθορίζεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατά τις διατάξεις του άρθρου 100,παρ.2,εδαφ.γ,περ.ββ, οι αρμοδιότητες σε θέματα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας ασκούνται απο το αντίστοιχο ομώνυμο Τμήμα ή Γραφείο της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής.

3. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδιο είναι το τμήμα Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας.
Αρμοδιότητες του τμήματος είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία,λατομεία,αλυκές)και των ήπιων μορφών ενέργειας,η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους,η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων

Ειδικότερα:

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών,βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.
- Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων,εμφιάλωσης υγραερίων,

συσκευασίας λιπαντικών,ερευνών και εκμετάλευσης υδρογονανθράκων,αποθήκευσης,διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 ΗΡ και 10.000 Μ3.
- Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.
- Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και ΝΠΔΔ.
- Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.
- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων,φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυφωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως,πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες(ότι είναι επαρχιακές,ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους)βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προιόντων,βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών απο βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών απο φορείς του δημόσιου τομέα,γεωργικών μηχανημάτων,χλωριούχου πολυβυνυλίου,φορτηγών σχημάτων)και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.
- Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων,δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων,καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας,σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες,σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.
- Η μέριμνα για την ίδρυση,οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών(ΒΙΠΕ),σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.
- Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών(πρακτικού μηχανικού,μηχανοδηγού, θερμαστή,χειριστή μηχανημάτων,εργοδηγού-μηχανολόγου,σχεδιαστή-μηχανουργού,συντηρητή,οξυγονοκολλητή,ηλεκτροσυγκολλητή κλπ).
- Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων(άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών,βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβαση τους,προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων,έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).
- Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών,εκμίσθωση δημοσίων λατομείων,εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος,χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).
- Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών(χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών,άδειες εκμετάλλευσης λατομείων,εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους,υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου,χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών)και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών,αργίλων,μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).
- Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων,αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων,αδειών εγκατάσταστης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 ΗΡ και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω απο 150 ΗΡ).
- Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής,αιολικής,γεωθερμίας κλπ).
- Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων(άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής,έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά)και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.
- Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού,ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών,καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων,σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.
- Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες,εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.
- Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυχρονισμού των επιχειρήσεων.

- Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας,σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.
- Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.
- Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστασεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.
- Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων,αναγέννησης ορυκτελαίων,αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων,υγραερίων και φυσικού αερίου.
- Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητα τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.
- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες,τα μείρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.
- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Σημ: Οπου λειτουργεί Κρατική Αλυκή μπορεί να συγκροτηθεί αντίστοιχη υπηρεσιακή μονάδα,στην οποία θα ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες: Η λειτουργία των κρατικών αλυκών και η παραγωγή αλατιού. Η πραγματοποίηση επενδύσεων,η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η διαχείριση των αλυκών.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η Διεύθυνση Εμπορίου-Τουρισμού-Αποσχόλησης αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ·

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου,η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης,η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα καιη προστασία του καταναλωτή.

Το Τμήμα Εμπορίου αποτελείται απο τους παρακάτω Τομείς με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τομέας Εμπορίου-Ανωνύμων Εταιρειών

Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:
- Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε.,η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.
- Η ασκηση εποπτείας επι των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε. καθώς και η εποπτέια επί των Επιμελητηρίων.
- Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε
- Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες)των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων,την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προιόντων.
- Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων,η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προιόντων,ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος,όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

- Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων(εκτός των διεθνών),η ρθυμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους,καθώς και η έγκριση διαχείρισης απο Επιμελητήρια,βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών,εμπορικών κεντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων,αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.
- Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στη ΔΟΥ, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.
- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

2. Τομέας Προστασίας Καταναλωτή
Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:

- Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής,εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.
- Ο έλεγχος των τιμών προιόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολοθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.
- Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράτονται για τις φιάλες υγραερίου.
- Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων,Δελτίων τιμών και αποφάσεων κατ΄εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.
- Η έκδοση αποφάσεων για την συσταση και λειτουργία των Λαικών Αγορών,η κατάταξη καφενείων,ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήσηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου αρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου ενός αρτοποιείου.
- Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.
- Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης,διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προιόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.
- Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.
- Η επικοινωνία και ενημέρωση καταναλωτών,με ενημερωτικές εκπομπές μηνύματα εκπομπές μηνύματα και ανακοινώσεις απο τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.
- Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.
- Η τήρηση μητρώνου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν οργανα μετρήσεως,ο έλεγχος(αρχικός,έκτακτος και αγορανομικός)των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η ενημέρωση του πολίτη και των επιχειρήσεων για τις επενδυτικές δυνατότητες του Νομού και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Η συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού στα θέματα ανάπτυξης.
- Η συνεργασία με κεντρικούς φορείς (Υπουργεία,ΕΟΜΜΕΧ κλπ) για θέματα επιχειρηματικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό.
- Η συνεργασία με τον ΕΟΤ επί θεμάτων τουριστικού ενδιαφέροντος.

δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του Ν.1414|1984 (Α10) η επισήμανση διακρίσεων και η άμεση ενημέρωση του Τμήματος Ισότητας των Φύλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας.
- Η συνεργασία και ενημέρωση των κατά τόπους Νομαρχιακών Επιτροπών Ισότητας.
- Η κατάρτιση και υποβολή κατά τους μήνες Ιανουάριο και Ιούλιο κάθε έτους,έκθεσης στην οποία αναφέρεται η δραστηριότητα του κατά το προηγούμενο εξάμηνο,τα προβλήματα που εμφανίστηκαν κατά την εφαρμογή των σχετικών με την ισότητα των φύλων διατάξεων και προτάσεις για την αντιμετώπιση τους.

ε. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων,η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας,αμοιβής,υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Το Τμήμα Απασχόλησης αποτελείται απο τους παρακάτω Τομείς με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τομέας Ορων Εργασίας και Απασχόλησης
   Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:

   - Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων,εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα,η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας(σε επιχειρήσεις κατω των 70 ατόμων)και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατα των κανονισμών εργασίας.
   - Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών επιχειρήσεων των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.
   - Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.
   - Η συγκρότηση επιτροπών,υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων,ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατα ποινών που επιβάλλονται στους εργαζομένους.
   - Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας,διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών(ΚΑΦ) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών,η έγκριση του προυπολογισμού και του απολογισμού των ΚΑΦ και η ρύθμιση των λοιπών θεμάτων.
   - Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών,αδειών εργασίας σημειωτών,εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων,χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).
   - Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.
   - Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος,τις προσλήψεις,την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων,ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους απο 200 εργάτες, απαλλαγή απο την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους,έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους απο 5000 μισθωτούς,ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).
   - Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες

της αγοράς εργασίας και την απασχόληση,η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού,σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.
- Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανηλίκων μισθωτών.
- Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.
- Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση,η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

2. Τομέας Επιθεώρησης Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:
- Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας,η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται απο την νομοθεσία.
- Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών,η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών συμβάσεων εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.
- Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού,βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων,βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προυπηρεσίας,η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων,ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια,η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας,ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.
- Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς,η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών,η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

3.Τομέας Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

Στις αρμοδιότητες του Τομέα ανήκουν:
- Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας,η μέτρηση της έντασης των φυσικών,χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων,η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζομένους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων απο τις επιχειρήσεις,για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις,σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης,ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού,ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας,ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής,διατήρηση των χημικών,φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω απο τις οριακές τιμές,χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού,χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α΄βοήθειας,σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας,τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας,κατάρτιση και τακτική δομή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης,εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).
- Η επιθεώρηση,ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές,εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προιόντων τους,η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προιόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας,η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται απο τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.
- Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων,βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων,η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για την βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.)και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

- Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφάλειας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων

5. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.Α.

Αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προυπολογισμού της Ν.Α.,η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων,και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών,δικαιωμάτων και εισφορών,η πραγματοποίηση προμηθειών,η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται απο τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προυπολογισμού της Ν.Α.
- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.
- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων τωὺ των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων απο τη Ν.Α. και η φροντίδα για την βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. απο φόρους,τέλη,δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.
- Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών,η προμήθεια υλικών,μηχανημάτων,εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για την λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.
- Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμών και ΝΠΔΔ.
- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπης Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.
- Η διενέργεια των πληρωμών.
- Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΙΚΑΡΙΑΣ

Αρθρο 6

1. ΤΜΗΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Το Τμήμα αυτό αποτελγίται απο τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Επαρχου και των Επαρχιακών Συμβούλων κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.
- Η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.
- Η εξυπηρέτηση του&πολίτη με παροχή πληροφοριών και υποβοήθηση τους για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους.

- Η οργάνωση των επαφών του Επάρχου με τους εκπροσώπους των ΜΜΕ και η παρακολούθηση και ενημέρωση του Επάρχου για τις δημοσιεύσειρ που αφορούν το Επαρχείο και τη Ν.Α.
- Η εθιμοτυπία,η οργάνωση τελετών,συνεδρίων,δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Το Γραφείο έχει ανάλογες αρμοδιότητες και συνεργάζεται με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (άρθρο 2,παρ.9,εδαφ.α,του παρόντος οργανισμού)με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΛΟΓΩΝ (άρθρο 2,παρ.9,εδαφ.β,του παρόντος οργανισμού) και με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΤΡΩΩΝ-ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ-ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ-ΤΑΥΤΟΤΗΤΩΝ (αρθρο 2,παρ,9,εδαφ γ του παρόντος οργανισμού) για την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων του Επαρχείου Ικαρίας και των πολιτών της Ικαρίας και των Φούρνων.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣΜΟΥ - ΑΠΟΔΗΜΩΝ - Π.Σ.Ε.Α.

Το Γραφείο έχει ανάλογες αρμοδιότητες και συνεργάζεται με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ(άρθρο 2,παρ.10,εδαφ.α του παρόντος Οργανισμού) και το ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (άρθρο 2,παρ.7 τορ παρόντος οργανισμού).

δ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η πρωτοκόλληση,η διακίνηση της αλληλογραφίας,η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Το Τμήμα αυτό αποτελείται απο τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Το Γραφείο έχει ανάλογες αρμοδιότητες και συνεργάζεται με το ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ το ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ και το ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ (το άρθρο 3,παρ.1,εδαφ.α,β,γ,του παρόντος οργανισμού).

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Το Γραφείο έχει αναλογες αρμοδιότητες και σρνεργάζεται με το ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (άρθρο 3,παρ.1 εδαφ.δ του παρόντος οργανισμού)

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Το Γραφείο έχει ανάλογες αρμοδιότητες και συνεργάζετια με το ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος οργανισμού). Στόχος του Γραφείου είναι η εξυπηρέτηση καιη διεκπεραίωση όσων γίνεται περισσοτέρων υποθέσεων των πολιτών της Ικαρίας και των Φούρνων.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Το Τμήμα αυτό αποτελείται απο τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το Γραφείο έχει τις αρμοδιότητες που θα του ανατεθούν απο τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (άρθρο 4,παρ.1) τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ(άρθρο 4 παρ.2)το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΗΣΜΟΥ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (άρθρο 4,παρ.5) και το ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ(άρθρο 4,παρ.6 του παρόντος οργανισμού).

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το Γραφείο έχει τις αρμοδιότητες που θα του ανατεθούν απο το ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΚΕΙΝΗΣ και το ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (άρθρο 4,παρ. 3,4 του παρόντος οργανισμού).

4. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΙΟΥ ΚΗΡΥΚΟΥ

Το Γραφείο εχει ανάλογες αρμοδιότητες με το ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΑΜΟΥ (άρθρο 5 ,παρ.1,εδαφ.ιβ του παρόντος οργανισμού), και όσες αρμοδιότητες του ανατεθούν απο τα άλλα Τμήματα ή Γραφεία της Δ/νσης Γεωργίας.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν ανάλογες αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας (άρθρο 5 ,παρ.1,εδαφ.στ του παρόντος οργανισμού).

γ. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΙΚΑΡΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η μελέτη του προβλήματος που έχει δημιουργηθεί στην Ικαρία με την υπαρξη των αμνοεριφίων απο κτηνοτροφικής,κοινωνικής και περιβαλλοντικής απόψεως, και οι προτάσεις προς το Ν.Σ. για την επίλυση του.
- Οι αρμοδιότητες του ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΣΑΜΟΥ (άρθρο 5 ,παρ.2,εδαφ.γ του παρόντος οργανισμού)και όσες αρμοδιότητες του ανατεθούν απο τα άλλα Τμήματα της Δ/νσης Κτηνιατρικής.

δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ-ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ

Το Γραφείο έχει ανάλογες αρμοδιότητες και συνεργάζεται με το ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ-ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ (άρθρο 5 ,παρ.3).

ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΟΥ-ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Το Γραφείο έχει ανάλογη αρμοδιότητα και συνεργάζεται με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (άρθρο 5 ,παρ.4,εδαφ. γ),το ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ(άρθρο 5 ,παρ. 4,εδαφ.α) και το ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ(άρθρο 5 ,παρ.4,εδαφ.β).

στ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το Γραφείο έχει ανάλογες αρμοδιότητες και συνεργάζεται με το ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (άρθρο 5 ,παρ.4,εδαφ.ε)και το ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (άρθρο 5 , παρ.4,εδαφ.δ).

Οι υπηρεσίες του Επαρχείου Ικαρίας, πέρα απο τις αρμοδιότητες που προβλέπονται απο το άρθρο 14 του παρόντος Οργανισμού θα μπορούν να ασκούν και άλλες αρμοδιότητες της Ν.Α. που το Επαρχιακό Συμβούλιο θα εισηγείται και το Ν.Σ. θα αποφασίζει.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Αρθρο 7

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

- Π.Ε. Διοικητικού	Θέσεις	9
- Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού	Θέσεις	9
- Π.Ε. Οικονομικού	Θέσεις	6
- Π.Ε. Βιολόγων-Ιχθυολόγων	Θέσεις	3
- Π.Ε. Γεωλόγων	Θέσεις	2
- Π.Ε. Γεωπόνων	Θέσεις	21
- Π.Ε. Κτηνιάτρων	Θέσεις	8
- Π.Ε. Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμου	Θέσεις	2
- Π.Ε. Ιατρών	Θέσεις	1
- Π.Ε. Κοινωνικής Ιατρικής-Ιατρών Υγειονολόγων	Θέσεις	1
- Π.Ε. Κοινωνιολόγων	Θέσεις	3
- Π.Ε. Αγρονόμων-Τοπογράφων	Θέσεις	6
- Π.Ε. Αρχιτεκτόνων	Θέσεις	5
- Π.Ε. Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	4
- Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	9
- Π.Ε. Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων-Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Θέσεις	1
- Π.Ε. Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η|Υ	Θέσεις	1
- Π.Ε. Επιστημών Περιβάλλοντος-Περιβαλλοντολόγων	Θέσεις	1
- Π.Ε. Προσωπικού ΝΕΛΕ	Θέσεις	3
	ΣΥΝΟΛΟ	95

Αρθρο 8

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

- Τ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού	Θέσεις	11
- Τ.Ε. Επισκεπτών|τριών Υγείας	Θέσεις	2
- Τ.Ε. Εποπτών δημόσιας Υγείας	Θέσεις	5
- Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας	Θέσεις	5
- Τ.Ε. Πληροφορικής και Η|Υ Συστημάτων	Θέσεις	2
- Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας	Θέσεις	7
- Τ.Ε. Τεχνολόγων Δασοπονίας	Θέσεις	1
- Τ.Ε. Τεχνολόγων Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	4
- Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Εργων	Θέσεις	7
- Τ.Ε. Τεχνολόγων Τοπογράφων	Θέσεις	4
- Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών	Θέσεις	2
- Τ.Ε. Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	Θέσεις	3
- Τ.Ε. Βιβλιοθηκονόμων	Θέσεις	1
- Τ.Ε. Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.	Θέσεις	1
	ΣΥΝΟΛΟ	55

Αρθρο 9

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

- Δ.Ε. Διοικητικου-Λογιστικού	θέσεις	41
Δ.Ε. Δακτυλογράφων-Στενογράφων	θέσεις	4
- Δ.Ε. Προσωπικού Η|Υ	θέσεις	5
- Δ.Ε. Βοηθών Κτηνιάτρων	θέσεις	2
- Δ.Ε. Εργοδηγών	θέσεις	3
- Δ.Ε. Οδηγών Αυτοκινήτων	θέσεις	5
- Δ.Ε. Σχεδιαστών	θέσεις	1
- Δ.Ε. Σπερματεγχυτών	θέσεις	1
- Δ.Ε. Τεχνιτών Οχημάτων	θέσεις	3
- Δ.Ε. Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις	4
- Δ.Ε. Προσωπικού ΝΕΛΕ	θέσεις	2
- Δ.Ε. Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής	θέσεις	1
	ΣΥΝΟΛΟ	72

Αρθρο 10

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

- Υ.Ε. Επιμελητών	θέσεις	6
- Υ.Ε. Εργατών	θέσεις	8
- Υ.Ε. Αγροφυλάκων	θέσεις	14
	ΣΥΝΟΛΟ	28

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 250

Αρθρο 11

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Ειδικός σε θέματα Πληροφορικής	θέσεις	1
- Ειδικός σε θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης	θέσεις	1
	ΣΥΝΟΛΟ	2

Αρθρο 12

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

- Γεωπόνοι	θέσεις	2
- Σχολίατροι	θέσεις	2
- Ελεγκτές Ιατροί	θέσεις	3
- Ελεγκτές Οδοντίατροι	θέσεις	2
- Ελεγκτές Φαρμακοποιοί	θέσεις	2
- Ελεγκτές Σχολίατροι	θέσεις	2
- Διπλωματούχοι Μηχανικοί	θέσεις	4

- Τεχνολόγοι Μηχανικοί	Θέσεις	2
- Εργοδηγοί	Θέσεις	2
- Τεχνίτες-Εμπειρικοί Τεχνίτες	Θέσεις	6
- Ηλεκτρολόγοι Συντηρητές	Θέσεις	2
- Οδηγοί	Θέσεις	2
- Φύλακες-Νυχτοφύλακες	Θέσεις	2
- Καθαρίστριες	Θέσεις	4
	ΣΥΝΟΛΟ	**37**

Αρθρο 13

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό ειδικών θέσεων της Ν.Α. είναι το ακόλουθο:

- Σύμβουλοι Νομάρχη	Θέσεις	2
- Δημοσιογράφοι (Γραφείο Τύπου)	Θέσεις	1
- Δικηγόροι	Θέσεις	1
	ΣΥΝΟΛΟ	**4**

Αρθρο 14

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Ως προιστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α των κατηγοριών ΠΕ,ΤΕ,και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

- Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολίτη	: ΠΕ Διοικητικού
- Γραμματεία Νομάρχη και Προέδρων Ν.Ε.	: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.
- Γραμματεία Νομαρχιακού Συμβουλίου	: ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τμήμα Διοικητικού-Πολιτικών Δικαιωμάτων Προστασίας Πολιτών	: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
- Γραφείο Διοικητικού	: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.
- Γραμματεία Τμήματος Διοικητικού	: ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΔΕ Προσωπικό Η/Υ.
- Τμήμα Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων	: ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού.
- Γραφείο Προγραμματισμού	: ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός ή ΠΕ Οικονομικού.

- Τμήμα Οργάνωσης Πληροφορικής	: ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων-Μηχανικής Παραγωγής ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Πληροφορικής.
- Γραφείο Οργάνωσης	: ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων-Μηχανικής Παραγωγής ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
- Γραφείο Πληροφορικής	: ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	: ΠΕ Μηχανικός
- Τμήμα Μελετών	: ΠΕ Μηχανικός
- Τμήμα Κατασκευών	: ΠΕ Μηχανικός
- Τμήμα Εξοπλισμού-Συντηρήσεων	: ΤΕ Τεχνολόγος Πολιτικός Μηχανικός Δομικών Εργων
- Τμήμα Πολεοδομίας-Περιβάλλοντος	: ΠΕ Μηχανικός
- Γραμματεία Δ|νσης Τεχν.Υπηρεσιών	: ΠΕ Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Σχεδιαστών
- Τμήμα Μεταφορών-Επικοινωνιών	: ΠΕ Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή ΤΕ Τεχνολόγος Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Γραφείο Χορήγησης Αδειών	: ΤΕ Τεχνολόγος Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
- Γραφείο Εποπτίας Σχεδιασμού	: ΠΕ Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
- Γραφείο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων	: ΠΕ Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
- Δ|νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	: Ο προβλεπόμενος απο τις σχετικές διατάξεις
- Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	: ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η|Υ
- Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	: Ο προβλεπόμενος απο τις σχετικές διατάξεις
- Δ|νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	: Ο προβλεπόμενος απο τις σχετικές διατάξεις
- Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	: ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής
- Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	: Ο προβλεπόμενος απο τις σχετικές διατάξεις
- Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	: Ο προβλεπόμενος απο τις σχετικές διατάξεις
- Τμήμα Φυσικής Αγωγής	: Ο προβλεπόμενος απο τις σχετικές διατάξεις
- Τμήμα Υγείας Δημόσιας Υγιεινής	: ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών

- Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας	: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων
- Γραφείο Πολιτισμού-Λαικής Επιμόρφωσης	: ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ
- Διεύθυνση Γεωργίας	: ΠΕ Γεωπόνος ή ΠΕ Βιολόγοι-Ιχθυολόγοι ή ΠΕ Γεωλόγος
- Τμήμα Προγραμμάτων-Πληροφορικής	: ΠΕ Γεωπόνος ή ΔΕ Προσωπικό Η|Υ
- Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης	: ΠΕ Γεωπόνος
- Τμήμα Φυτικής Ζωικής Ανάπτυξης	: ΠΕ Γεωπόνος
- Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων	: ΠΕ Γεωπόνος
- Τμήμα Υδροοικονομίας	: ΠΕ Γεωπόνος
- Γραφείο Αλιείας	: ΠΕ Βιολόγος - Ιχθυολόγος
- Γραφείο Φυτοπροστασίας	: ΠΕ Γεωπόνος
- Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	: ΤΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
- Γραφείο Δασοπονίας	: ΤΕ Τεχνολόγος Δασοπονίας
- Γραμματεία Δ|νσης Γεωργίας	: ΔΕ Προσωπικού Η|Υ ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
- Κρατικό Κτήμα Μύλων	: ΠΕ Γεωπόνων
- Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών Ανάπτυξης Σάμου	: ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγος Γεωπονίας
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής	: ΠΕ Κτηνιατρικής
- Τμήμα Υγείας Ζώων	: ΠΕ Κτηνιατρικής
- Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	: ΠΕ Κτηνιατρικής
- Γραφείο Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων Εφαρμογών	: ΠΕ Κτηνιατρικής
- Κτηνιατρικό Κέντρο Σάμου	: ΠΕ Κτηνιατρικής
- Κτηνιατρικό Κέντρο Καρλοβάσου	: ΠΕ Κτηνιατρικής
- Τμήμα Βιομηχανίας-Βιοτεχνίας	: ΠΕ Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
- Διεύθυνση Εμπορίου-Τουρισμού Απασχόλησης	: ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τμήμα Εμπορίου	: ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Γραφείο Ιδιωτικών Επενδύσεων	: ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
- Τμήμα Απασχόλησης	: ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών Ν.Α. : ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Γραφείο Προυπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης : ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας : ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Γραφείο Προμηθειών και Ταμειακής Διαχείρισης : ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τμήμα Στήριξης Διοικητικού-Πολιτικών Δικαιωμάτων-Προγραμματισμού Επαρχείου Ικαρίας : ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών-Μεταφορών Επικοινωνιών Επαρχείου Ικαρίας : ΠΕ Μηχανικός (Πολιτικός-Τοπογράφος-Αρχιτέκτονας)
- Γραφείο Μελετών-Κατασκευών-Εξοπλισμού Επαρχείου Ικαρίας : ΠΕ Μηχανικός(Πολιτικός-Τοπογράφος ή ΤΕ Τεχνολόγος Πολιτικός Μηχανικός
- Γραφείο Πολεοδομίας-Περιβάλλοντος Επαρχείου Ικαρίας : ΠΕ Μηχανικός(Πολιτικός-Αρχιτέκτονας ή ΤΕ Τεχνολόγος(Δομικών Εργω Τοπογράφος)
- Τμήμα Εκπαίδευσης-Υγείας-Πρόνοιας-Πολιτισμού-Αθλητισμού Επαρχείου Ικαρίας : ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επoπτών Δημόσιας Υγείας
- Γραφείο Υγείας-Πρόνοιας Επαρχείου Ικαρίας : ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επoπτών Δημόσιας Υγείας
- Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης Επαρχείου Ικαρίας : ΠΕ Γεωπόνος ή ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Τεχνολόγος Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγος Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος
- Γραφείο Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης Αγίου Κηρύκου Επαρχείου Ικαρίας : ΠΕ Γεωπόνος ή ΤΕ Τεχνολόγος Γεωπονίας
- Κτηνιατρικό Κέντρο Ικαρίας : ΠΕ Κτηνίατρος

Αρθρο 15

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό καί αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων απο τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά Νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Σάμος, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.00΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ.	20.000	Δρχ.	1.000
β) » » » Β΄	»	40.000	»	2.000
γ) » » » Γ΄	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ΄	»	40.000	»	2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	25.000	»	1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	210.000	»	10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	110.000	»	5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ